ONEM/SD-NK/1376/2023

Avis d'offre d'emploi Interne et Externe
N° 03/DCA_CO/2023

Titre: MANAGER MEAL (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning)
Lieu : Goma, République Démocratique du Congo.
Duré du contrat : 8 mois (renouvelable).
Début de contrat : 01/12/2023
Superviseur : Head of Programme.

I. OBJECTIFS DU POSTE

Le/la Responsable national(e) du Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage est chargé(e) de concevoir et de développer des systèmes de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage appropriés et fiables. Il doit assurer la conformité de ces derniers aux procédures MEAL globales de Danchurchaid, et de s'assurer que les projets et programmes de DCA fonctionnent normalement tel que prévu.

II. TACHES PRINCIPALES :

1. Systèmes de suivi et d'évaluation

- Assurer le développement et la mise à jour régulière de la stratégie MEAL du Programme Pays ;
- Assurer une mise à jour régulière du plan de travail MEAL consolidé et qui prenne en compte tous les projets en cours y compris les évaluations prévues par la mission ;
- Développer un cadre MEAL clair pour chaque projet en cours sur la base des propositions de projet, des plans de mise en œuvre et des exigences des donateurs en matière de rapports.
- Superviser l'élaboration, le suivi des indicateurs de performance qualitatifs et quantitatifs relatifs aux inputs, aux processus, aux outputs, aux résultats, à l'impact, aux objectifs et aux buts pour tous les projets ;
- S'assurer que les conclusions MEAL sont partagées et que leurs recommandations sont intégrées dans les futures notes conceptuelles, propositions et plans de mise en œuvre ;
- Identifier et concevoir des pratiques innovantes pour améliorer l'efficience et l'efficacité de l'organisation en matière MEAL et de gestion générale des projets
- Assurer un déploiement efficace des systèmes de collecte et de rapport de suivi et d'évaluation à l'ensemble du personnel et des partenaires.
- S'assurer que les systèmes sont bien compris et correctement mis en œuvre par le personnel et les partenaires ;

2. Mise en œuvre et gestion du S&E

- Superviser l'élaboration des plans de mission pour les évaluations, le suivi et les évaluations (au niveau initiale, intermédiaires, final) pour chacun des projets ;
- Élaborer et superviser la mise en œuvre des outils et de méthodologies appropriées de collecte et d'analyse des données.

- Fournir des conseils techniques et superviser les activités de collecte de données et s'assurer que les équipes de collecte de données sont organisées et dotées des ressources nécessaires.
- Analyser les données MEAL et produire des rapports, des fiches d'information avec des analyses et des présentations statistiques utiles.
- Superviser la fourniture de données à l'équipe d'implémentation pour qu'elles soient utilisées dans la préparation des rapports destinés aux donateurs et aux autres parties prenantes, selon le cas ;
- En collaboration avec la coordination, déclencher les évaluations des besoins la où c'est nécessaire pour garantir la pertinence des propositions de projet ;
- Contribuer dans la préparation des propositions aux donateurs et aux efforts de collecte de fonds.
- Fournir aux partenaires de mise en œuvre et aux autres institutions soutenues par DCA des moyens de renforcer leurs capacités et le cas échéant, de les sensibiliser à l'approche MEAL;
- Mettre en œuvre toute recommandation émise et convenue avec l'équipe managériale du bureau Pays et du superviseur direct
- Représenter DCA dans différents forums sur les questions liées au MEAL lorsque cela est nécessaire.

3. Base de données et System Informatique de Gestion (SIG)

- Superviser le développement, les modifications permanentes, le renforcement et le fonctionnement de la gestion des données au niveau national ;
- Contrôler le déploiement et la fonctionnalité des systèmes de gestion de base de données (SGBD) et du SIG auprès des utilisateurs, y compris les partenaires de mise en œuvre, le cas échéant
- Développer des stratégies pour accroître l'utilisation et la demande de données parmi le personnel concerné et les autres utilisateurs de données/d'informations
- Concevoir et maintenir des systèmes MIS/SIG électroniques et sur papier pour le suivi et le rapport de toutes les données et informations quantitatives (spatiales et non spatiales)
- Faciliter les formations des personnels d'implémentation sur l'utilisation des bases de données de projet et les rapports liés aux bases de données (exemple, les rapports sur les indicateurs de programme stratégique global DCA)
- Fournir un renforcement des capacités sur l'utilisation efficace des produits et systèmes SIG/BD - ou s'assurer que le personnel SIG/BD le fait de manière efficace et effective.

4. Apprentissage

- Contribuer à la diffusion proactive et à l'utilisation des connaissances acquises par les activités MEAL parmi les gestionnaires de projet, les coordinateurs techniques et les gestionnaires/officiers de développement de projet

- Organiser et faciliter les événements d'apprentissage afin de capturer les meilleures pratiques et les leçons apprises à la clôture d'un projet ou selon les besoins ;
- Documenter et partager les leçons apprises et les meilleures pratiques dans les délais impartis et veiller à ce que les connaissances acquises contribuent à l'amélioration des projets et influencent le développement stratégique des futurs projets et activités ;
- Soutenir la mise en œuvre et l'amélioration des projets en fournissant des informations opportunes sur les réussites des projets.

5. Mécanisme de réponse aux plaintes des bénéficiaires

- Établir, mettre en œuvre et contrôler le mécanisme de gestion des plaintes des bénéficiaires (MGP) pour la mission de pays, conformément aux procédures standard MGP des bénéficiaires de DCA
- Assurer le fonctionnement efficace du MGP des bénéficiaires et veiller à ce que les plaintes/rétroactions des bénéficiaires soient correctement saisies, analysées, traitées et répondues en temps voulu.
- Superviser la bonne gestion de la base de données centrale MGP des projets ;

6. Leadership de l'équipe MEAL

- S'assurer que le personnel du département comprend et est en mesure d'assumer ses rôles et responsabilités
- Gérer le personnel MEAL, de base de données, du SIG et redevabilité en délimitant leurs responsabilités et en assurant le suivi des plans de travail et des activités quotidiennes
- Assurer un environnement de travail positif et une bonne dynamique d'équipe
- Gérer les conflits interpersonnels entre les membres du personnel du département ;
- Procéder à des évaluations régulières du personnel et suivre la gestion des carrières ;

7. Renforcement des capacités et formation

- Identifier les besoins en formation MEAL du personnel de l'unité MEAL, discuter des plans avec la coordination et les RH pour les formations internes et externes.
- Encadrer, former et guider les agents MEAL dans le but de renforcer leurs capacités techniques.

8. Autre

- Représenter DCA dans les forums externes de haut niveau au niveau national, tels que les groupes de travail techniques de MEAL ;
- Participer aux conférences et ateliers liés au MEAL lorsque cela est possible.
- Effectuer toute autre activité connexe confiée par le superviseur immédiat.

9. QUALIFICATIONS

- Être de la nationalité congolaise
- Gradué/Licencié en Sciences sociales, Statistiques, Démographie, Informatique, ou tout autre filière équivalent pertinent pour le poste.
- Avoir au moins 5 ans d'expériences professionnelle, de préférence au sein d'une organisation non gouvernementale (ONGI) internationale, dans le domaine de suivi, évaluation redevabilité et apprentissage (MEAL).
- Expérience progressive et pratique dans la conception des outils de collecte de données, d'analyse des informations et de rapportage en utilisant des systèmes de logiciels appropriés (Excel, SPSS, STATA, EPI Info, etc.) ;
- Forte compétence dans l'usage des applications de collecte des données mobiles (ODK, Kobo Collect, Commcare, etc.)
- Avoir des bonnes aptitudes rédactionnelles et en conception, analyse et de synthèse dans la rédaction des rapports MEAL
- Sens de responsabilité et habiliter de gérer les informations confidentielles
- La connaissance d'anglais et un atout.

VI. MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être uniquement soumis via le lien de DCA ci-dessous https://dca.career.emply.com/en/ad/manager-meal-monitoring-evaluation-accountability-and-learning/ejdd7t ou par le site www.danchurchaid.org/jobs.
Le dossier doit contenir entre autres :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé,
- Une copie de diplôme,
- Une copie de la carte d'identité ou passeport,
- Des attestations de service rendu relatives à ce poste,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois),
- Une carte de demandeur d'emploi de l'ONEM.



Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

NB :
Chez DanChurchAid DRC, le processus de recrutement est transparent, compétitif et gratuit.

Tout candidat intéressé, sans distinction d'âge, de sexe, de race, de religion ou d'appartenance ethnique, sont encouragés à postuler. DCA effectue une vérification anti-terroriste dans le cadre du processus de recrutement. Il est indispensable que vous puissiez passer ce contrôle et conserver ce statut tout au long de votre emploi chez nous. Toute personne postulant à un emploi au sein de DCA doit être prête à respecter notre code de conduite, notre politique du personnel en matière de prévention de l'exploitation sexuelle, des abus et du harcèlement, ainsi que notre politique de protection de l'enfance.

Avis d'offre d'emploi Interne et Externe
N° 03/DCA_CO/2023

DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus ou trafic d'influence, veuillez dénoncer en appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039 ou écrire à complaints.drc@dca.dk.

Fait à Goma le 06/11/2023

La direction

DCA actalliance
Country Director
DRC

Visa de l'ONEM

